



# HANBOOG-SPORTVERENIGING "CZAAR PETER"

Huishoudelijk Reglement  
2023

# Huishoudelijk Reglement Czaar Peter

## Inhoudsopgave:

- A. ALGEMEEN
  - 1. Vereniging
  - 2. Embleem
  - 3. Kledingvoorschrift en “thuis”-regels
  
- B. COMMISSARISSEN
  - 1. Algemene bepalingen
  - 2. Commissaris communicatie
  - 3. Wedstrijdcommissaris
  - 4. Materiaalcommissaris
  - 5. Baancommissaris
  - 6. Onderhoudscommissaris
  - 7. Kantinecommissaris
  
- C. COMMISSIES
  - 1. Redactie communicatie
  - 2. Trainingscommissie
  - 3. Kascommissie
  - 4. Commissie van Beroep
  
- D. LIDMAATSCHAP
  - 1. Lidmaatschap
  
- E. RECHTEN EN PLICHTEN
  
- F. GELDMIDDELEN
  - 1. Contributie
  - 2. Betalingen
  - 3. Betalingsachterstand
  
- G. BESTUUR
  
- H. WEDSTRIJDEN EN ACTIVITEITEN
  
- I. SLOTBEPALINGEN
  
- J. WIJZIGING VAN HET REGLEMENT / TER INZAGE-LEGGING

## A. ALGEMEEN

### 1. Vereniging

- Tot vaststelling en wijziging van het huishoudelijke en andere reglementen van de vereniging kan alleen worden besloten bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de Algemene Leden Vergadering (ALV)
- De Handboog-sportvereniging Czaar Peter, hierna te noemen “**vereniging**”, is aangesloten bij de Nederlandse Handboog Bond, hierna te noemen de “**bond**”
- Hiervoor wordt jaarlijks een, door de ALV van de bond vast te stellen, contributie geheven, welke in de eerste maand van het verenigingsjaar is te voldoen
- Na aanmelding en inschrijving bij de bond ontvangen de leden van de vereniging een lidmaatschapskaart (Schutterspas) van de bond. Zij verkrijgen met het lidmaatschap van de bond het recht tot deelname aan onder auspiciën van de bond georganiseerde wedstrijden

### 2. Embleem

- Het verenigingseembleem bestaat uit een tweekleurig, groen schild met daarin verwerkt de clubnaam, plaatsnaam en een blazoen, bestaande uit vijf ringen, in de kleuren geel, rood, blauw, zwart en wit

### 3. Kledingvoorschrift en “thuis”-regels

- Bij bonds-wedstrijden bestaat het verenigingsstenuet uit een trainingsbroek, witte pantalon, witte rok of broekrok en een groen shirt met korte of lange mouwen, voorzien van het verenigingseembleem
- Tijdens de competities (punten schieten) is vrijetijdskleding voldoende. Te allen tijde geldt dat tijdens het schieten gesloten schoenen worden gedragen.
- Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van commissieleden en genomen voorzorgsmaatregelen, dieren of kleine kinderen mee te nemen in de schietzaal
- Het is de leden niet toegestaan om drank en/of etenswaren mee te nemen in de schietzaal. Commissieleden en trainers die vanwege hun functie in de zaal moeten zijn, zijn van deze regel gevrijwaard
- Binnen wordt er niet gerookt
- Alle doorgangen (deuren en looppaden) dienen vrij te zijn van obstakels en goed te functioneren. Schutters dienen hun materieel dusdanig af te leggen dat niemand daardoor gehinderd wordt
- Leden die minstens een jaar lid zijn kunnen, tegen een geringe vergoeding, de sleutel van het pand en het hek krijgen. Met deze sleutels komen verantwoordelijkheden. Het bestuur behoudt zich het recht voor om sleutels weer in te nemen indien zij daar reden voor ziet (misbruik van de materialen, vandalisme, diefstal, etc.)

## B. COMMISSARISSEN

### 1. Algemene bepalingen

- Het bestuur wordt bijgestaan door een aantal commissarissen die taken binnen de vereniging onder de verantwoordelijkheid van het bestuur uitvoeren
- Commissarissen kunnen te allen tijde beroep doen op de leden voor de uitvoering van de onder zijn/haar ressorterende werkzaamheden. De commissaris blijft verantwoordelijk voor de werkzaamheden
- Bestuursleden en commissarissen kunnen, tot een jaar nadat zij hun als zodanig hebben afgelegd, niet tot lid van de kascommissie worden verkozen
- Met uitzondering van de Commissie van Beroep en de Kascommissie kunnen bestuursleden de functie op zich nemen van één of meer commissariaten
- De commissarissen doen verslag van hun werkzaamheden aan het bestuur
- De volgende commissarissen resulteren onder het bestuur;

## **2. Commissaris Communicatie**

- De commissaris Communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie van het bestuur naar de leden, publicaties ten behoeve van de vereniging en online activiteiten zoals de website van de vereniging, Facebook, email-campagnes van de vereniging etc.
- Publicaties ten behoeve van de vereniging dienen altijd te worden gepubliceerd op de door het bestuur goedgekeurde kanalen en is te allen tijde direct uit naam van de vereniging
- De commissaris wordt door de vereniging aangewezen. De commissaris kan ondersteuning aanwijzen en derhalve een redactie vormen.

## **3. Wedstrijdcommissaris**

- De wedstrijdcommissaris coördineert de interne wedstrijden en evenementen. Hij/zij draagt zorg voor de prijzen die bij clubwedstrijden worden uitgereikt. Hij/zij houdt de aangeboden prestaties van individuele schutters bij, en ook de resultaten van bestaande dan wel nieuw in te stellen competitieverbanden en/of wedstrijden

## **4. Materiaalcommissaris**

- De materiaalcommissaris draagt zorg voor onderhoud, reparatie en eventuele vervanging van doelen, oefenmateriaal en andere bij de vereniging in gebruik zijnde materialen voor het beoefenen van de handboogsport
- De materiaalcommissaris, het bestuur of de trainer hebben, ter bescherming of tegen misbruik van de ter beschikking gestelde handboog-materialen, de bevoegdheid om het gebruik van deze materialen aan anderen te ontzeggen. Eventuele geschillen over een ontzegging kunnen worden voorgelegd aan het bestuur, respectievelijk de Commissie van Beroep
- De materiaalcommissaris is, tot een nader door de penningmeester vast te stellen bedrag, vrij om voor onderhoud materialen of onderdelen aan te schaffen. Voor grotere bedragen dan het vastgestelde bedrag dient het bestuur een besluit te nemen

## **5. Baancommissaris**

- De baancommissaris wordt gekozen door de leden. De baancommissaris is verantwoordelijk voor de naleving van het Baan-en Wedstrijd Reglement van de Nederlandse Handboog Bond
- Bij afwezigheid van de baancommissaris kan een bestuurslid de baancommissaris aanwijzen
- Bij wedstrijden fungeert de wedstrijdleader als baancommissaris, bij trainingen valt deze taak toe aan de hoofdverantwoordelijke trainer
- Geschillen tussen de baancommissaris en de leden worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep

## **6. Onderhoudscommissaris**

- De onderhoudscommissaris draagt zorg voor het schoonhouden, onderhoud en reparatie van de verenigingsgebouwen en het daarbij behorende terrein en inventaris
- De commissaris is, tot een nader door de penningmeester vast te stellen bedrag, vrij om voor onderhoud van de gebouwen en het terrein materialen aan te schaffen
- De commissaris dient jaarlijks een begroting in t.b.v. het onderhoud van de gebouwen en het terrein. Deze zal ter goedkeuring aan de ALV worden voorgelegd

## 7. Onderhoudscommissaris

- De kantinecommissaris draagt zorg voor het functioneren van de kantine
- De commissaris is verantwoordelijk voor de inkoop van drank en etenswaren en de betalingen ten behoeve van kantinebenodigdheden zoals servies, schoonmaakartikelen, handdoeken, etc.
- De commissaris regelt de verkoop van alle consumptieartikelen
- De commissaris houdt een kasboek bij en overlegt het kasboek, periodiek, met de penningmeester
- Voor uitgaven, anders dan noodzakelijk voor het normaal functioneren van de kantine, doet de commissaris een begroting aan de penningmeester toekomen. Deze uitgaven worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV

## C. COMMISSIES

### 1. Redactie communicatie

- De redactie rapporteert aan het bestuurslid dat Commissaris Communicatie is
- De redactie wordt, bij voorkeur, gevoerd door minimaal twee personen
- De redactie heeft haar eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van publicaties op de website. Zij kan altijd een beroep doen op haar redactionele zelfstandigheid en de Nederlandse wetgeving inzake de vrijheid van meningsuiting
- De vereniging stelt een webmaster aan die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de onlineactiviteiten
- De webmaster kan worden aangesteld als deel van de redactie
- Het bestuur kan de redactie pas achteraf ter verantwoording roepen voor het gepubliceerde
- Eventuele geschillen tussen redactie en bestuur worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep
- Publicaties ten behoeve van de vereniging worden uitsluitend gepubliceerd op de door het bestuur goedgekeurde kanalen en zijn te allen tijde direct uit naam van de vereniging
- Alleen de redactie en het bestuur zijn gerechtigd publicaties van de vereniging te plaatsen
- Nieuwe activiteiten worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur
- Indien er kosten gemaakt moeten worden, dient de webmaster en de redactie dit voor te leggen aan de Commissaris Communicatie
- Leden van het bestuur kunnen geen onderdeel uitmaken van de redactie
- Leden van de redactie kunnen geen zitting hebben in het bestuur of de Commissie van Beroep

### 2. Trainingscommissie

- Leden van de vereniging die in het bezit zijn van een trainersdiploma van de Bond zijn automatisch lid van de trainingscommissie tenzij het betreffende lid expliciet aangeeft geen zitting in deze commissie te willen nemen
- Deze commissie draagt zorg voor de instructie van nieuwe leden en gasten (niet-schutters)
- De commissie geeft adviezen en aanwijzingen met betrekking tot de beoefening van de handboogsport
- Op individueel verzoek draagt zij zorg voor begeleiding, instructie en ontwikkeling van de overige leden

### 3. Kascommissie

- De kascommissie bestaat uit aangewezen bestuursleden en de penningmeester en hebben tot taak de vereniging financieel gezond te houden. Dit betreft de in- en verkoop van consumpties in de kantine, ledenboekhouding, het onderhoud van het verenigingspand en daarbij behorende terrein, de vervanging van club-materialen, etc.

## 4. Commissie van Beroep

- De Commissie van Beroep behandelt alle geschillen die kunnen ontstaan tussen de organen van de vereniging, individuele leden of groepen van leden. Het oordeel van deze commissie is bindend.
- Deze commissie voert haar taak uit namens de ALV en is alleen aan de ALV verantwoording schuldig
- De commissie bestaat uit drie, maar bij voorkeur uit vijf leden van de vereniging
- De commissie van Beroep wordt bij geschillen gevormd via een algemene oproep aan de leden. Deze leden treden toe voor de duur van het geschil.
- De commissie verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van Handboog-Sportvereniging Czaar Peter
- Indien de commissie geen uitspraak meent te kunnen doen dan wordt dit geschil in de eerstvolgende ALV behandeld. In dit geval is het oordeel van de ALV bindend

## D. LIDMAATSCHAP

### 1. Lidmaatschap

- Verenigingsleden zijn te onderscheiden in;
  - 1. Aspiranten (gegadigden voor lidmaatschap), Jeugd en Volwassenen.** Het onderscheid tussen Jeugd en Volwassenen wordt gemaakt op basis van leeftijd. Vanaf het kalenderjaar waarin de schutter 18 jaar wordt zal hij/zij als volwassene beschouwd worden
  - 2. Ereleden.** Dit zijn leden die zich jegens de vereniging (of de handboogsport in het algemeen) bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die als zodanig door de ALV zijn benoemd
  - 3. Nieuwe leden.** Lidmaatschap is verkrijgbaar voor aspiranten na het volgen van de cursus (4-rittenkaart) en goedkeuring van de ballotage (trainer en bestuur)
  - 4. Gasten.** Gasten zijn niet-leden die op eigen initiatief of op uitnodiging op de schietbaan zijn om kennis te maken met de handboogsport. Gasten kunnen ook schutters van andere verenigingen zijn.
- Aan gasten kan door leden van het bestuur de toegang tot de banen ontzegd worden zonder reden van opgaaf
- Gasten kunnen geen rechten doen gelden zoals neergelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging
- Gasten dienen zich onverwijld en zonder voorbehoud te houden aan de aanwijzingen en instructies van de baancommandant of daaraan gelijkgestelde functionaris
- Gasten kunnen kennis maken met de handboogsport tegen een door de ALV vastgestelde vergoeding. Daartoe kunnen zij gebruik maken van verenigingsmaterialen. Zulks mag uitsluitend plaatsvinden onder begeleiding van een trainer of ervaren schutter
- Ook voor gasten geldt dat zij zich aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement houden

## E. RECHTEN EN PLICHTEN

### 1. Rechten en plichten

- Leden verklaren zich bij het aangaan dan wel continueren van hun lidmaatschap akkoord te gaan met de statuten en reglementen
- Leden gaan ermee akkoord dat zij de activiteiten van de vereniging zullen ondersteunen en zich volledig inzet daar waar de betreffende commissaris een beroep op het lid doet
- Leden verklaren zich akkoord met de financiële verplichtingen en andere door het bestuur en ALV aangenomen verplichtingen zoals gesteld in de statuten en de reglementen
- Leden verklaren zich te gedragen als een collegiaal en sociaal handboog-beoefenaar
- Leden verklaren zich akkoord bij deelname aan wedstrijden van andere verenigingen en/of de bond de belangen van de vereniging te behartigen
- Leden verklaren zich akkoord bij deelname aan wedstrijden van andere verenigingen en/of de bond zich op de wedstrijd te presenteren in door de bond goedgekeurde kleding- en/of uitrustingsstukken
- Nieuw toegelaten leden dienen op redelijke termijn over te gaan tot de aanschaf van de noodzakelijke uitrustingsstukken voor het uitoefenen van de handboogsport

- Alle leden hebben het recht gebruik te maken van de schietbaan op de vastgestelde tijden. De buitenbaan mag uitsluitend gebruikt worden door ervaren schutters. Nieuwe schutters mogen alleen gebruik maken van de buitenbaan indien de trainer daar toestemming voor geeft. De nieuwe schutter kan onder begeleiding van een ervaren schutter ook gebruik maken van de buitenbaan

## F. GELDMIDDELEN

### 1. Contributie

- De contributie wordt maandelijks betaald via een automatische overschrijving
- De contributie dient steeds bij vooruitbetaling te worden voldaan op de eerste dag van de eerste maand van de volgende periode

### 2. Betalingen

- Consumpties wordt betaald met “barkaarten”. Deze kaarten vertegenwoordigen verschillende waardes en kunnen contant of met een overschrijving aangeschaft worden. Indien een gast of ander niet-lid gebruik maakt van de bar dan kan er ook contant worden afgerekend
- 4-rittenkaarten (leskaarten) worden contant afgerekend

### 3. Betalingsachterstand

- Bij een betalingsachterstand van 30 dagen wordt de in gebreke geblevene gemaand de achterstallige betaling te voldoen. Dat geldt voor de contributie, maar ook voor consumpties en 4-rittenkaarten.
- Wanneer de achterstallige betaling een maand na de eerste aanmaning nog niet is voldaan dan volgt een tweede aanmaning
- Wanneer ook op de tweede aanmaning niet afdoende gereageerd wordt zal de betreffende persoon met onmiddellijke ingang geschorst worden door het bestuur
- Betalingsregelingen kunnen slechts in bijzondere gevallen en UITSLUITEND ter beoordeling van het bestuur worden aangegaan
- Bij uitschrijving of overschrijving naar een andere, bij de bond aangesloten, vereniging blijft de resterende contributie tot het einde van de maand verschuldigd en opeisbaar
- Leden kunnen slechts uit- of overgeschreven worden naar een andere vereniging wanneer aan alle financiële verplichtingen zijn voldaan
- De hoogte van de contributie (ingedeeld naar ledensoort), de kosten van introducties, trainingen, materiaalhuur en dergelijke worden vastgesteld door de ALV en worden op de site vermeld

## G. BESTUUR

- Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en kan worden aangevuld met twee bestuursleden voor Algemene Zaken
- Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen om staking der stemmen binnen het bestuur te voorkomen
- De bestuursleden Algemene Zaken dienen de overige bestuursleden bij te staan in de uitvoering van door het bestuur of de ALV genomen besluiten
- Het bestuur vergadert wanneer zij dat nodig acht
- Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissarissen die, onder verantwoording van het bestuur, een deel van de dagelijkse verenigings-werkzaamheden op zich neemt

- Voor het bijwonen van rayonvergaderingen kunnen de reiskosten van de afgevaardigden worden vergoed door de vereniging. De maximale vergoeding bedraagt de kosten van een retour tweede klas van de Nederlandse Spoorwegen. Hieronder vallen ook de kosten van tram, bus, tol en pont.

## **H. WEDSTRIJDEN EN ACTIVITEITEN**

- Leden zijn gehouden aan de bepalingen zoals vermeld in het baan- en wedstrijdreglement van de vereniging
- Leden die zich opgeven voor deelname aan wedstrijden c.q. activiteiten, verplichten zich tot betaling van de eventueel hiervoor verschuldigde inschrijfgelden, ongeacht of zij door verhindering dan wel nalatigheid het evenement niet bijwonen

## **I. SLOTBEPALINGEN**

- In gevallen waarin dit huishoudelijke reglement niet voorziet, worden door het bestuur noodzakelijk geachte maatregelen getroffen die achteraf door de eerstvolgende ALV behandeld en al dan niet bekrachtigd worden
- Indien de omstandigheden zulks vereisen, kunnen door het bestuur aanvullende bepalingen van huishoudelijke aard worden vastgesteld. Deze mogen niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de vereniging en van de statuten en reglementen van de bond
- Dit huishoudelijke reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Nederlandse wet en de statuten en reglementen van de vereniging en de bond

## **J. WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT / TER INZAGELEGGING**

- Dit reglement wordt vastgesteld, aangevuld en gewijzigd door de Algemene Leden Vergadering van de Handboogsportvereniging Czaar Peter
- De vereniging draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van dit reglement op de website de Handboogsportvereniging Czaar Peter wordt geplaatst